Agencija za energijo

Številka: 971-4/2026/2
Datum: 9. 4. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila
po postopku naročila male vrednosti
z oznako 971-4/2026

Predmet naročila:

Vzdrževanje programske opreme – Sklop 6: Vzdrževanje programske opreme - Dokumentni sistem mDocs

REPUBLIKA SLOVENIJA NOSILEC JAVNEGA POOBLASTILA 1 MARIBOR AGENCIJA ZA ENERGIJO

Agencija za energijo:
mag. Duška Godina, direktorica

Vsebina razpisne dokumentacije:

I. Navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe

II. Obrazci:

- Obrazec 1 »Ponudba«
- Obrazec 2 »Pooblastilo vodilnemu partnerju«
- Obrazec 3 »Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev«
- Obrazec 3.1 »Izjava podizvajalca«
- Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje«
- Obrazec 4.1 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«
- Obrazec 5 »Seznam referenc za izpolnjevanje tehnične sposobnosti«
- Obrazec 6 »Seznam nominiranega kadra in izjava ponudnika«
- Obrazec 7 »Seznam referenc in certifikatov za merilo«
- Obrazec 8 »Predračun«
- Obrazec 9 »Izjava ponudnika o pregledu izvorne kode/rešitve«
- Obrazec 10 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«
- Osnutek pogodbe
- Osnutek dodatka k pogodbi o obdelavi osebnih podatkov
- Osnutek pogodbe o nerazkrivanju
- Osnutek pogodbe o nerazkrivanju – izvorna koda (ki se sklene pred obveznim pregledom izvorne kode pred oddajo ponudbe).

III. Specifikacija zahtev za javno naročilo z oznako 971-4/2026: Vzdrževanje programske opreme – Sklop 6: Vzdrževanje programske opreme - Dokumentni sistem mDocs, vključno s Prilogo 1.

I. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da v postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje programske opreme – Sklop 6: Vzdrževanje programske opreme - Dokumentni sistem mDocs« oddajo svojo ponudbo skladno z navodili in zahtevami, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Agencija za energijo, Strossmayerjeva ulica 30, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

2 OZNAKA, NAZIV IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Interna oznaka: 971-4/2026

Naziv: **»Vzdrževanje programske opreme – Sklop 6: Vzdrževanje programske opreme - Dokumentni sistem mDocs«.**

Naročilo se oddaja za obdobje od predvidoma 1. 5. 2026 do 31. 12. 2026 in obsega naslednji sklop:

- **Sklop 6: Vzdrževanje programske opreme – Dokumentni sistem mDocs.**

Ponudnik lahko odda ponudbo le za celoten sklop. Ponudnik ne more ponuditi posamezne storitve iz sklopa.

Obseg, vsebina, predmet posameznega sklopa javnega naročila so razvidni iz dokumenta Specifikacija zahtev za javno naročilo z oznako 971-4/2026: Vzdrževanje programske opreme – Sklop 6: Vzdrževanje programske opreme - Dokumentni sistem mDocs (v nadaljevanju: tehnične specifikacije), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

3 PONUDNIK

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje v tem postopku za oddajo javnega naročila in zahteve iz razpisne dokumentacije naročnika. **Ponudnik mora pred oddajo ponudbe obvezno opraviti pregled izvorne kode oziroma rešitve pri naročniku (glej točko 15.3 teh navodil).**

4 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih prepisov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila.

5 POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo v postopek vključil pogajanja (glej točko 15.6 teh navodil).

6 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do **16. 4. 2026 do 12. ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **16. 4. 2026** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631)

Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

8 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna na portalu javnih naročil.

9 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali s pripravo ponudbe na način, da prek portala javnih naročil, in sicer najkasneje do **14. 4. 2026 do 14.30**, zastavijo vprašanje. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, ki ne bodo zastavljena na ta način ali bodo zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik lahko v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni. Spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in bodo objavljeni na portalu javnih naročil, kar morajo ponudniki spremljati sami. Glede na spremembe ali dopolnitve lahko naročnik podaljša rok za pojasnila razpisne dokumentacije in oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve ter vprašanja in odgovori so sestavni del razpisne dokumentacije.

10 ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo kot zaupne varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost in ki jih kot poslovna skrivnost določa zakon, ki ureja poslovne skrivnosti. Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora gospodarski subjekt označiti v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

Zaupni podatki oziroma poslovna skrivnost ne morejo biti podatki, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi, in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR) in zgolj za potrebe izvedbe postopka oddaje javnega naročila.

11 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

I. Navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe
II. Obrazci:
    - Obrazec 1 »Ponudba«
    - Obrazec 2 »Pooblastilo vodilnemu partnerju«
    - Obrazec 3 »Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev«
    - Obrazec 3.1 »Izjava podizvajalca«

- Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje«
- Obrazec 4.1 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«
- Obrazec 5 »Seznam referenc za izpolnjevanje tehnične sposobnosti«
- Obrazec 6 »Seznam nominiranega kadra in izjava ponudnika«
- Obrazec 7 »Seznam referenc in certifikatov za merilo«
- Obrazec 8 »Predračun«
- Obrazec 9 »Izjava ponudnika o pregledu izvorne kode«
- Obrazec 10 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«
- Osnutek pogodbe
- Osnutek dodatka k pogodbi o obdelavi osebnih
- Osnutek pogodba o nerazkrivanju
- Osnutek pogodbe o nerazkrivanju – izvorna koda, ki se sklene pred obveznim pregledom izvorne kode pred oddajo ponudbe.

III. Specifikacija zahtev za javno naročilo z oznako 971-14/2026: Vzdrževanje programske opreme – Sklop 6: Vzdrževanje programske opreme - Dokumentni sistem mDocs, s Prilogo 1.

12 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje iz razpisne dokumentacije.

Če ni v teh navodilih drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni izrecno navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega višjo stopnjo ustreznosti.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadar koli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

12.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku in dokazila

Kot ponudnik lahko v predmetnem postopku sodeluje gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse pogoje naročnika in pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev po 75. členu ZJN-3.

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, podizvajalec, gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporabi ponudnik), mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila oz. za dela, ki jih v ponudbi prevzema.

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz točke 12.1.2 teh navodil (Razlogi za izključitev) in pogoje za sodelovanje iz točk 12.1.3, 12.1.4 in 12.1.5 (Pogoji za sodelovanje) teh navodil, se v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 šteje **lastna izjava** ponudnika o izpolnjevanju zahtev, ki jo ponudnik poda v zahtevanih obrazcih. Poleg

tega mora ponudnik v ponudbi **predložiti tudi druga dokazila (dokumente oz. izjave), kadar so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.**

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 bo naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 12.1.2 teh navodil (Razlogi za izključitev) in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 12.1.3, 12.1.4 in 12.1.5 (Pogoji za sodelovanje) teh navodil, če se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik si pridržuje pravico kadar koli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oz. podatkov ter predložitvi podatkov o naslovih, kje je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oz. vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 12.1.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 12.1.3, 12.1.4 in 12.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. Naročnik lahko pridobi podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Za skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalcem je treba upoštevati še točki 15.4 (Skupna ponudba) in 15.5 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Tuji ponudnik
Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji. Tak ponudnik mora v **Obrazcu 1 »Ponudba«, v točki I.**, navesti svojega **pooblaščenca za vročanje** v Republiki Sloveniji. Če ponudnik pooblaščene osebe za vročanje ne navede, se njegova ponudba kot nedopustna izloči iz nadaljnjega postopka.

12.1.1 Podatki o ponudniku

Ponudnik mora v ponudbi navesti način predložitve ponudbe (samostojno, kot vodilni partner v skupni ponudbi ali kot ponudnik s podizvajalcem/i), podatke o ponudniku, na kateri sklop se prijavlja oz. vse zahtevane podatke.

Dokazilo:

- izpolnjen **Obrazec 1 »Ponudba«**.

12.1.2 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oz. mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve:

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi ali je seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US), navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je ponudnik v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če ponudnik do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudb (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je ponudnik v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil tudi ponudnika, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če je ponudnik v enem od položaju iz prejšnjega odstavka lahko naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta ponudnik glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil (12.1.2).

Dokazilo (za celotno točko 12.1.2):

- izpolnjen **Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje«, pod točko I.**

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora pogoje iz te točke (12.1.2) izpolnjevati vsak partner in vsak podizvajalec posamično.

12.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje:

1. POGOJ

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/21/EU) in ima za opravljanje dejavnosti predpisana dovoljenja za izvedbo predmetnega javnega naročila.

2. POGOJ

Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi (ustanovitveni akt) vpisano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen **Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje« pod točko II.**

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora pogoje iz te točke (12.1.3) izpolnjevati vsak partner in vsak podizvajalec posamično za dela, ki jih v ponudbi prevzema.

12.1.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje:

1. POGOJ

Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 20 zaporednih dni.

2. POGOJ

Ponudnik mora nuditi najmanj 15-dnevni plačilni rok.

Dokazilo:

- izpolnjen **Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje« pod točko III.**

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora pogoje iz te točke (12.1.4.) izpolnjevati vsak partner in vsak podizvajalec posamično.

12.1.5 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti izjavo o izpolnjevanju zahtev **Obrazec 4.1 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«** ter **druga dokazila, ki so navedena pod posamezno zahtevo.**

1. POGOJ

Ponudnik mora izkazati, da je kadarkoli v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu, vsaj za **enega (1) referenčnega naročnika** uspešno izvedel naročilo storitve, v skupni vrednosti vsaj 20.000,00 EUR brez DDV, **vzpostavitev ali vzdrževanje** ene izmed naslednjih rešitev (komponent):

- dokumentni sistem za elektronsko upravljanje dokumentov in procesom vhodno/izhodne pošte z veljavno certifikacijo s strani Arhiva RS;
- podpisna komponenta za elektronsko podpisovanje dokumenta skladna z veljavno zakonodajo in mednarodnimi standardi;

- implementacija dokumentnega sistema na podlagi veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP);
- elektronska hramba dokumentov z veljavno certifikacijo s strani Arhiva RS.

Dokazilo:

- izpolnjen **Obrazec 5: »Seznam referenc za izpolnjevanje tehnične sposobnosti«.**

Kot ustrezna referenca s področja vzpostavitve posamezne rešitve se šteje referenca, pri kateri ponudnik vzpostavi delovanje rešitve v produkcijskem okolju in zagotavlja podporo pri delovanju vsaj dvanajst (12) mesecev po uvedbi rešitve v produkcijsko delovanje. V ta čas se šteje garancijsko obdobje.

Kot ustrezna referenca s področja vzdrževanja posamezne rešitve se šteje referenca (ena ali več sklenjenih pogodb z referenčnim naročnikom za različne vrste vzdrževanja iste rešitve), pri kateri je ponudnik vzdrževal produkcijsko okolje rešitve vsaj štiriindvajset (24) mesecev.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi referenčnega posla in /ali navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku, navedenem na obrazcu 5 »Seznam referenc za izpolnjevanje tehnične sposobnosti«. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca vsebinsko ne sovpada z referencami glede na opredeljene kriterije naročnika (upoštevanje zahtev v 1. pogoju) ali ne izkazuje kakovostno (uspešno) opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.

2. POGOJ

Ponudnik mora izkazati, da ima vsaj eden od njegovih nominiranih strokovnjakov v timu ali ponudnik kot subjekt veljaven certifikat oziroma opravljeno ustrezno usposabljanje iz področja projektnega vodenja, ali upravljanja informacijske varnosti ali upravljanja IT.

Dokazilo:

- ustrezen veljavni certifikat oz. drugo ustrezno dokazilo.

3. POGOJ

Ponudnik mora za izvedbo predmeta naročila zagotoviti najmanj enega svetovalca v funkciji vodje projekta.
Pogoji za vodjo projekta:

- najmanj VII. stopnja izobrazbe;
- delovne izkušnje: najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju vodenja projektov razvoja in uvajanja informacijskih rešitev;
- referenčni projekti: vodenje vsaj enega (1) primerljivega projekta pri ponudniku ali drugemu subjektu (razvoj ali vzdrževanje) v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR brez DDV, pri čemer se mora projekt vsebinsko pokrivati vsaj z enim področjem rešitev iz 1. pogoja.

Ponudnik mora za izvedbo predmeta naročila zagotoviti najmanj enega svetovalca v funkciji arhitekta. Lahko pa je v vlogi arhitekta tudi oseba, ki je v funkciji vodje projekta ali razvijalca.
Pogoji za arhitekta:

- najmanj VI. stopnja izobrazbe tehnične (zaželeno računalništvo, elektrotehnika) ali matematične smeri ali dokončan ustrezen podiplomski program;

- delovne izkušnje: najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju razvoja aplikacij ali integracij podatkovnih virov, od tega tri (3) leta na področju razvoja in integracij podatkovnih virov na področju, ki se mora vsebinsko pokrivati vsaj z enim področjem rešitev iz 1. pogoja;
- referenčni projekti: sodelovanje v vsaj enem (1) projektu razvoja aplikacij ali integracij podatkovnih virov pri ponudniku ali drugemu subjektu v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik mora za izvedbo predmeta naročila zagotoviti najmanj eno osebo v funkciji razvijalca. Lahko pa je v vlogi razvijalca tudi oseba, ki je v funkciji arhitekta projekta ali vodje projekta.

Pogoji za razvijalca:
- najmanj V. stopnja izobrazbe tehnične (zaželeno računalništvo, elektrotehnika) ali matematične smeri ali dokončan ustrezen specialističen program;
- delovne izkušnje: najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju razvoja programske opreme na na področju, ki se mora vsebinsko pokrivati vsaj z enim področjem rešitev iz 1. pogoja;
- referenčni projekti: sodelovanje v vsaj enem (1) projektu razvoja aplikacij ali integracij podatkovnih virov pri ponudniku ali drugemu subjektu v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR brez DDV.

Dokazila:
- izpolnjen **Obrazec 6: »Seznam nominiranega kadra in izjava ponudnika«**
- življenjepisi nominiranega kadra.

Izbrani ponudnik bo ves čas izvajanja pogodbe storitve moral izvajati izključno s usposobljenimi strokovnjaki v enaki sestavi, kot jo bo imenoval v Obrazcu 6 »Seznam nominiranega kadra in izjava ponudnika«. Naročnik si pridržuje pravico, da na kraju izvajanja del kadar koli preveri, ali izbrani ponudnik izvaja storitve s kadri, ki jih je nominiral v ponudbi.

Izbrani ponudnik bo posameznega usposobljenega strokovnjaka lahko zamenjal le, če bo za to pridobil predhodno pisno soglasje naročnika, in le v izjemnih objektivno opravičljivih razlogih, nastalih izven sfere izvajalca (npr. odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delavca, dalj časa trajajoča bolniška odsotnost delavca ipd.), in če bo izvajalec predlagal nov kader, ki bo izpolnjeval vse pogoje in zahteve, ki jih je moral izpolnjevati kader, ki ga izvajalec namerava zamenjati. Odločitev o soglasju k menjavi kadra je v diskreciji naročnika.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo zahteve iz 1. - 3. pogoja iz te točke (12.1.5.) izpolnjevati vsi partnerji in podizvajalci skupno (kumulativno), pri čemer mora subjekt, ki prispeva referenco oziroma kader, del javnega naročila, za katerega se referenca in kader zahtevata, tudi dejansko prevzeti v izvajanje.

4. POGOJ

Ponudnik mora pred oddajo ponudbe opraviti pregled izvorne kode/rešitve pri naročniku, kar je pogoj za sodelovanje v predmetnem javnem naročilu, in predložiti izjavo ponudnika, da je seznanjen z obsegom dela in kvaliteto izvorne kode oziroma rešitve. Ponudnik lahko zaprosi tudi za druge tehnične informacije. Pred pregledom izvorne kode oziroma rešitve in pred pridobitvijo drugih tehničnih informacij mora ponudnik z naročnikom skleniti Pogodbo o nerazkrivanju. Pregled izvorne kode oziroma rešitve se izvede preko oddaljenega dostopa pod nadzorom naročnika (glej točko 15.3 teh navodil).

Dokazila:

- izpolnjen Obrazec **9: »Izjava ponudnika o pregledu izvorne kode/rešitve«**.

13 MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže največje število točk na podlagi ocenjevanja po v nadaljevanju navedenih merilih.

Če dva ali več ponudnikov dosežeta enako število točk bo izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno za adaptivno vzdrževanje (urna postavka). V primeru izenačene cene za adaptivno vzdrževanje (urna postavka) bo izbran ponudnik, ki bo dosegel najvišje število točk po merilu referenčni projekti ponudnika. Če bodo tudi po tem merilu točke izenačene, bo izbran ponudnik, ki bo dosegel najvišje število točk po merilu certifikati nominiranega kadra. Če bodo tudi po tem merilu točke izenačene, bo izbran ponudnik, ki ima pridobljen certifikat odličnosti. Če bodo tudi ob upoštevanju prejšnjih kriterijev ponudbe izenačene, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Naročnik bo ponudnike pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu.

Naročnik bo ponudbe vrednotil po naslednjih merilih:

13.1.1 Ponudbena vrednost (60 točk)

Izračun ponudbene vrednosti je sestavljen iz naslednjih točk:

- Osnovno vzdrževanje (30 točk)
  - Zajema preventivno vzdrževanje, korektivno vzdrževanje, podporo za uporabnike in izvedbo vseh ostalih storitev
- Adaptivno vzdrževanje (30 točk)
  - Zajema adaptivno vzdrževanje

Formula:

$$\frac{najnižja\ cena\ osnovnega\ vzdrževanja}{ponujena\ cena\ osnovnega\ vzdrževanja} \cdot 30\ točk$$

$$+$$

$$\frac{najnižja\ cena\ adaptivnega\ vzdrževanja}{ponujena\ cena\ adaptivnega\ vzdrževanja} \cdot 30\ točk$$

Kot merilo za dodelitev števila točk za ponudbeno vrednost osnovnega vzdrževanja (zajema preventivno vzdrževanje, korektivno vzdrževanje, podporo za uporabnike in izvedbo vseh ostalih storitev po pogodbi) se uporabi višina ponudbene vrednosti ponudnika za en (1) mesec vzdrževanja.

Kot merilo za dodelitev števila točk za ponudbeno vrednost adaptivnega vzdrževanja (zajema adaptivno vzdrževanje) se uporabi višina ponudbene vrednosti ponudnika za eno (1) uro adaptivnega vzdrževanja.

Vsaka ponudba prejme število točk, ki ustreza izračunu po formuli.

Pri tem velja, da je »najnižja cena« tista cena, ki je bila najnižja od vseh ponujenih v okviru tega javnega naročila.

13.1.2 Seznam ustreznih referenčnih projektov ponudnika (5 + 5 + 10 točk =20 točk)

Kot ustrezni referenčni projekt šteje projekt, ki ustreza 1. pogoju točke 12.1.5 teh navodil. Kot reference štejejo referenca iz 1. pogoja in dodatne reference.

Če ponudnik poda eno ali več dodatnih referenc k referenci iz 1. pogoja, prejme 5 točk.

Dodatne točke v merilih predstavljajo referenčni projekti, ki so bili izvedeni na področju energetskega sektorja (električna energija, zemeljski plin, daljinska toplota, itd.). V tem primeru, da katerakoli referenca ponudnika izpolnjuje te pogoje, ponudnik prejme dodatnih 5 točk.

Dodatne točke v merilih predstavljajo referenčni projekti, ki so bili izvedeni na podlagi veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). V tem primeru, da katerakoli referenca ponudnika izpolnjuje te pogoje, ponudnik prejme dodatnih 10 točk.

Iz tega merila lahko ponudnik doseže največ 20 točk.

Dokazilo:

- izpolnjen **Obrazec 7: »Seznam referenc in certifikatov za merilo«**.

13.1.3 Seznam ustreznih certifikatov nominiranega kadra ali ponudnika (maksimalno 18 točk)

Kot ustrezni certifikat šteje certifikat nominiranega kadra ali ponudnika kot subjekta, pridobljen na spodaj navedenih področij.

V primeru, da ponudnik zagotavlja ustrezno certificiranje nominiranega kadra ali kot subjekta po ustreznih področjih, se točke delijo po naslednjem ključu:

1. Certifikat s področja projektnega vodenja kot npr. PRINCE2, PMP, CAPM, PMI-ACP, CSM, IAPM, ECQA in primerljivi certifikati (6 točke);
2. Certifikat s področja upravljanja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001, 27002) in primerljivi certifikati (6 točk);
3. Certifikat s področja upravljanja IT (COBIT, ITIL, CMMI) in primerljivi certifikati (6 točk).

Za certifikat pri tem merilu šteje tudi dokazilo o opravljenem uradnem usposabljanju na področjih pod točko 1, 2 in točko 3, a v tem primeru šteje polovico točk (3 točke).

Če en certifikat pokriva več zgoraj naštetih področij, kar mora pri predložitvi dokazila ponudnik posebej izjaviti, se prizna ustrezna vsota točk. Dokazila certifikatov oziroma dokazil o usposabljanju morajo biti preverljiva pri izdajateljih.

Iz tega merila lahko ponudnik doseže največ 18 točk.

Dokazila:

- izpolnjen **Obrazec 7: »Seznam referenc in certifikatov za merilo«**,
- kopije certifikatov nominiranega kadra ali ponudnika ali dokazila o usposabljanju.

13.1.4 Certifikat odličnosti (2 točki)

V primeru, da ponudnik zagotavlja ustrezen certifikat odličnosti, to je Certifikat odličnosti (Bisnode, Dun & Branstreet) ali certifikat Excellent SME (GZS), prejme dodatno 2 točki.

Iz tega merila lahko ponudnik doseže največ 2 točki.

Dokazila:

- izpolnjen **Obrazec 7: »Seznam referenc in certifikatov za merilo«**,
- kopija certifikata odločnosti.

14 PONUDBA

14.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti, skupaj s pripadajočimi prilogami:

- Obrazec 1 »Ponudba«
- Obrazec 2 »Pooblastilo vodilnemu partnerju«
- Obrazec 3 »Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev«
- Obrazec 3.1 »Izjava podizvajalca«
- Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje«
- Obrazec 4.1 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«
- Obrazec 5 »Seznam referenc za izpolnjevanje tehnične sposobnosti«
- Obrazec 6 »Seznam nominiranega kadra in izjava ponudnika«
- Obrazec 7 »Seznam referenc in certifikatov za merilo«
- Obrazec 8 »Predračun«
- Obrazec 9 »Izjava ponudnika o pregledu izvorne kode«
- Obrazec 10 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«, za katerega je želeno, da ga ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe
- Osnutek pogodbe
- Osnutek dodatka k pogodbi o obdelavi osebnih podatkov
- Osnutek pogodbe o nerazkrivanju.

Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi (skupna ponudba, ponudba s podizvajalcem), predložiti obrazce in priloge, kot je to zahtevano v razpisni dokumentaciji, bodisi v posamezni točki teh navodil bodisi neposredno na posameznem obrazcu.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da predložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

14.2 Sestavljanje ponudbe

Ponudnik v sistemu e-JN:

- v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži Obrazec 8 »Predračun« v .pdf datoteki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentom, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«;
- v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava - ponudnik« naloži Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje« ter Obrazec 4.1 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti« oz. za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe ter podizvajalci) naloži Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje« v razdelek »Sodelujoči«, del Izjava – ostali sodelujoči«;
- vse ostale obrazce in priloge pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnikov se ne upoštevajo. Vsi obrazci oz. izjave ponudnika morajo biti izpolnjeni in podpisani. Potrdila oziroma dokazila se predložijo v kopijah in morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

Ponudbena cena mora biti izražene v evrih in zaokrožena na dve (2) decimalni mesti natančno. V ceni morajo biti zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški pridobitve in predložitve vse zahtevane dokumentacije.

Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse dajatve, davke, takse, trošarine ter morebitne carine.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

15 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

15.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in vsi dokumenti v zvezi s ponudbo se predložijo v slovenskem jeziku. Če ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži prevode dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku. Ponudnik jamči za pravilnost morebitnega prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija in ponudba v slovenskem jeziku.

15.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati tri (3) mesece od roka za prejem ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena iz postopka.

Če zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Ponudba ponudnika, ki zavrne takšno zahtevo naročnika, je izločena iz nadaljnjega postopka.

15.3 Pregled izvorne kode pri naročniku

Ponudnik mora pred oddajo ponudbe obvezno opraviti pregled izvorne kode pri naročniku, kot to izhaja iz točke 12.1.5 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti (4. pogoj). **Pregled izvorne kode je obvezen pogoj za sodelovanje v predmetnem postopku oddaje javnega naročila.** Če ponudnik ne izvede pregleda izvorne kode in posledično ponudbi ne predloži izpolnjenega **Obrazca 9: »Izjava ponudnika o pregledu izvorne kode«**, naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izloči iz nadaljnjega postopka.

Pregled izvorne kode je potrebno predhodno najaviti kontaktni osebi naročnika, dr. Andreju Krajncu na elektronski naslov andrej.krajnc@agen-rs.si, in sicer najkasneje **do 14. 4. 2026 do 8.30.** Pregled izvorne kode se bo opravil v dogovoru z naročnikom **14. 4. 2026.** Pred pregledom izvorne kode bo naročnik ponudniku posredoval Pogodbo o nerazkrivanju (v vsebini osnutka v tej razpisni dokumentaciji), ki jo mora ponudnik podpisati in vrniti do pričetka izvajanja pregleda. Pregled izvorne kode se izvede preko oddaljenega dostopa (videokonferenca) pod nadzorom naročnika na podlagi v naprej usklajenega termina.

Pregled izvede ponudnik z uporabo sledečih metod:

- Intervju naročnika, ki lahko obsega naslednja področja:
  - testno in razvojno okolje, prevajanje in izgradnja programskih paketov ter konfiguracija;
  - pregled rešitve;
  - upravljanje sprememb;
  - vidiki integracij rešitve z drugimi IS sistemi in aplikacijami (B2B, A2A ...);
  - povprečno število poročanih nepravilnosti na leto;
  - pregled rezultatov statične analize kode izključno na podlagi razpoložljivih podatkov (standardizirane metrike kot so npr. število razredov (»Number of classes (NOC)«), indeks vzdrževalnosti (»Maintainability Index (MI)«), McCabe ciklomatična kompleksnost (»Cyclomatic Complexity (CC)«), globina v drevesu dedovanja (»Depth of Inheritance Tree (DIT)«), sklopljenost med razredi (»Class Coupling (CBO)«), število vrstic kode (»Lines of Source Code (LOC)«), število tabel v bazi, število shranjenih procedur v bazi, ipd.). Naročnik ne jamči razpoložljivosti rezultatov statične analize za vse rešitve oziroma sklope ter za vse možne ravni opazovanja.
  - drugi vidiki vendar vsebinsko omejeni na kontekst pregleda;
- Vizualni pregled kode (največ 5 vzorcev – »class« datoteke, skripte ipd.).

Pregled je omejen v trajanju na 1,5 ure na ponudnika. Ponudnik je odgovoren za koordinacijo pregleda na način, da si v omejenem času pregleda zagotovi želene ključne informacije. Naročnik se zavezuje, da bo ponudniku v okviru vsebinskih omejitev pregleda kode posredoval vse razpoložljive informacije in podatke.

Videokonferenca se snema za potrebe zagotavljanja kakovosti na strani naročnika.

15.4 Skupna ponudba

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt v skupini ponudnikov posamično izpolnjevati vse zahteve, določene v točki 12.1.2 (Razlogi za izključitev) razpisne dokumentacije, ter pogoje iz točke 12.1.3 (Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti) in 12.1.4 (Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja). Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Ostale pogoje iz točke 12.1.5 (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj tako, da posamezni pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi (kumulativno). Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda kateri koli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora vodilni partner v skupini ponudnikov v ponudbi predložiti:
- za vsakega ponudnika skupne ponudbe posebej **Obrazec 2 »Pooblastilo vodilnemu partnerju«** in **Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje«** ter izpolniti **točko III. v Obrazcu 1 »Ponudba«;**
- ostala dokazila oz. obrazce, navedene v točki 14.1 (Ponudbena dokumentacija), predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (dokument/obrazec), podpisano s strani vodilnega partnerja v skupini ponudnikov;
- kopijo **pravnega akta o skupni izvedbi naročila** (pogodbo o sodelovanju), ki mora vsebovati najmanj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v odstotkih in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila prek vodilnega partnerja v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini ter rok veljavnosti pravnega akta.

Če bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi naročila podpiše vodilni partner. Vodilni partner bo v imenu vseh ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Če bo javno naročilo oddano skupini ponudnikov, menjava partnerja skupine v času izvajanja pogodbe ni mogoča. Če želi kateri od partnerjev skupine prenehati z izvajanjem pogodbe o javnem naročilu oz. če je zoper katerega od partnerjev skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove pogodbo o izvedbi javnega naročila.

15.5 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je treba v ponudbi navesti vse podizvajalce in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec.

Če ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca/e, mora predložiti:
- Obrazec 3 »Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev«,
- Obrazec 3.1 »Izjava podizvajalca« in podpisan s strani podizvajalca ter

- Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje«, podpisan s strani podizvajalca.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 12.1.2, 12.1.3 in 12.1.4 teh navodil. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 12.1.2, 12.1.3 in 12.1.4 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo v določenem roku.

Glavni izvajalec (ponudnik) bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalca in poslati podatke o novem podizvajalcu, ki ga namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe.

Naročnik bo zavrnil predlog za vključitev novega podizvajalca ter zahteval njegovo zamenjavo:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 12.1.2 te razpisne dokumentacije,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec (ponudnik) ne sme izvajati pogodbe s podizvajalcem, za katerega naročnik ni podal soglasja. Če naročnik naknadno ugotovi, da izbrani ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki ga ni priglasil ali je podizvajalca v času izvajanja pogodbe zamenjal brez predhodnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe o izvajanju javnega naročila in/ali zahtevati plačilo pogodbene kazni.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev, s katerimi izvaja javno naročilo.

15.6 Pogajanja

Naročnik bo v postopku praviloma izvedel enega ali več zaporednih krogov pogajanj. O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni prek informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem.

Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Naročnik si pridržuje možnost, da izvaja pogajanja tolikokrat, dokler vsaj še en ponudnik znižuje to vrednost. Ko se bo izpolnil pogoj za

zaključek pogajanj (tj. v določenem krogu pogajanj noben ponudnik ne bo znižal cene v primerjavi s predhodnim krogom), bo naročnik obvestil ponudnike o zadnjem krogu pogajanj in določil rok za predložitev končnih ponudb.

Naročnik bo po odpiranju ponudb vse pravočasno prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb, morebitnih pojasnilih, dopustnih dopolnitvah, popravkih ali spremembah ponudb, bo naročnik ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe oziroma njihova ponudba ne bo dopustna le iz razloga, ker presega naročnikova zagotovljena sredstva, in se bodo v skladu z merili za izbiro ponudbe pred izvedbo pogajanj uvrstili na prva tri mesta po številu doseženih točk, povabil k predložitvi nove ponudbene vrednosti. Pogoji, minimalne zahteve in merila za oddajo javnega naročila ne morejo biti predmet pogajanj. Naročnik bo med pogajanji zagotovil enako obravnavo vseh ponudnikov in informacij ne bo nudil diskriminatorno, zaradi česar bi lahko nekateri ponudniki imeli prednost pred drugimi.

Naročnik bo pogajanja izvedel prek informacijskega sistema e-JN. Način oddaje ponudbe oz. nove ponudbene cene je enak, kot je to določeno za osnovno ponudbo in pripisom "pogajanja". Končna ponudbena cena bo ponudbena vrednost iz opravljenega pogajanja.

Udeležba na pogajanjih je za ponudnika pravica. Če se ponudnik pogajanj ne udeleži, bo naročnik pri izbiri kot merodajno upošteval predvideno ponudbeno vrednost iz zadnje pravočasno in pravilno predložene ponudbe.

15.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

15.8 Stroški ponudbe

Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

15.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

16 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če nobena izmed prejetih ponudb ne bo izpolnjevala pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, se postopek oddaje naročila lahko zaključi brez oddaje naročila. Če se kakor koli drugače spremenijo pogoji za oddajo javnega naročila, lahko naročnik postopek zaključi brez oddaje javnega naročila.

17 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3, kadar koli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, navedenih v osmem odstavku 90. člena ZJN-3.

18 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev ipd.

Pred sklenitvijo pogodbe bo naročnik izbranega ponudnika na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) pozval, da mu v določenem roku posreduje podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. **Želeno je, da ponudnik že ob oddaji ponudbe predloži izpolnjen Obrazec 10 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«, in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (partner v skupni ponudbi/ podizvajalec).**

Izbranega ponudnika bo naročnik pozval k podpisu pogodbe. Ponudnik je dolžan pogodbo podpisati najkasneje v petih dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če ponudnik v zahtevanem roku ne bo vrnil podpisane pogodbe, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oz. podatkov, navedenih v prejšnjem odstavku, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: Naročnik v zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarja na kazensko določbo, po kateri se v skladu s četrtim odstavkom 112. člena ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti. Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod **razveznim pogojem,** ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

19 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.